

**VAN DOORNE N.V.**

**DOORLOPENDE TEKST** van de statuten van de stichting: **Stichting Regulering Huis-aan-huiswerving**, na akte van oprichting de dato 13 november 2020, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

**STATUTEN**

**Begripsbepalingen**

**Artikel 1**

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - a. **CBF**: Stichting Centraal Bureau Fondsenwerving, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41198566, toezichthouder op door het CBF erkende goede doelen;
  - b. **CBF Erkend(e) Goede Doel(en)**: (een) goededoelenorganisatie(s) die erkend is/zijn door het CBF;
  - c. **DDDN**: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging Direct Dialogue Donateurwervers Nederland, statutair gevestigd te Den Haag, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 27273103;
  - d. **GDN**: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Goede Doelen Nederland, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 40538715;
  - e. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
  - f. **VFN**: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging Fieldmarketing Nederland, statutair gevestigd te gemeente IJsselstein, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 70866457.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

**Naam en zetel**

**Artikel 2**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Regulering Huis-aan-huiswerving**. De verkorte naam is: **Stichting RHW**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.



## Doel en middelen

### Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het zorgdragen dat CBF Erkende Goede Doelen aan huisdeuren kunnen en blijven bellen om mensen te bereiken voor hun doel;
  - b. het (doen) reguleren van de huis-aan-huiswerving door of namens CBF Erkende Goede Doelen;
  - c. het (doen) borgen van de kwaliteit van de huis-aan-huiswerving door of namens CBF Erkende Goede Doelen;
  - d. het (publieks)vertrouwen in en imago van de CBF Erkende Goede Doelen te verbeteren, behouden en te vergroten en het draagvlak voor de missie van goede doelen te verbeteren, te behouden en te vergroten;
  - e. overheidsingrijpen bij/voor huis-aan-huiswerving door of namens CBF Erkende Goede Doelen te voorkomen,en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:
  - a. het (doen) beheren van het door DDDN ontwikkelde plansysteem (wervingsrooster) dat ervoor zorgt dat niet te vaak en niet te snel achtereen wordt aangeboden bij mensen thuis voor, door of namens de door het CBF Erkende Goede Doelen;
  - b. het ontwikkelen, onderhouden en toepassen van reguleringsinstrumenten (zoals plantool en wervingsrooster);
  - c. het (doen) ontwikkelen van een gedragscode en controle op de naleving van deze gedragscode;
  - d. het bevorderen van transparantie door en bij de CBF Erkende Goede Doelen en de goede doelen sector;
  - e. het samenwerken met en bevorderen van de samenwerking tussen DDDN, GDN, VFN en andere organisaties;
  - f. het onderhouden van contacten en samenwerken met, onder meer maar niet beperkt tot, goede doelen, Vereniging Nederlandse Gemeenten, Stichting Collecteplan, overheden en andere organisaties,en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. De faciliteiten van de stichting kunnen – na een daartoe genomen besluit door het bestuur - beschikbaar worden gemaakt of gesteld voor organisaties die om begrijpelijke redenen geen CBF-erkenning hebben maar wel het vertrouwen van het publiek verdienen.
4. De stichting verkrijgt middelen door (een) heffing(en) op te leggen per geworven donateur via het gebruik van de instrumenten van de stichting. Daarnaast kan het vermogen worden gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Erfstellingen ten behoeve van de stichting dient het bestuur te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).



## Structuur

### Artikel 4

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur.
2. Het bestuur kan (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie.

## Bestuur; samenstelling en benoeming

### Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier natuurlijke personen.
2. Het bestuur kan een onafhankelijke (vergader)voorzitter benoemen. Deze persoon is niet verbonden aan DDDN, VFN of GDN, maakt geen deel uit van het bestuur en heeft geen stemrecht, maar leidt de vergaderingen van het bestuur en kan door het bestuur worden verzocht de stichting te vertegenwoordigen. De onafhankelijke (vergader)voorzitter kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
3. Het bestuur wordt door het bestuur benoemd, met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde.
4. Tot bestuurders kunnen slechts worden benoemd vertegenwoordigers/ gevolmachtigden van DDDN, VFN, respectievelijk GDN. De benoeming van de bestuurders geschiedt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen algemeen profiel voor de samenstelling van het bestuur. Voor iedere vacature stelt het bestuur een specifiek profiel op.
5. Met inachtneming van het in lid 4 van dit artikel bepaalde:
  - a. hebben DDDN en VFN ieder het recht tot het doen van een voordracht ter vervulling van één zetel in het bestuur. Deze bestuurders hierna ook te noemen: "**bestuurders A**";
  - b. heeft GDN het recht tot het doen van een voordracht ter vervulling van twee zetels in het bestuur. Deze bestuurders hierna ook te noemen: "**bestuurders B**".
6. Indien en voor zover een voordrachtgerechtigde niet binnen drie maanden na daartoe door het bestuur te zijn uitgenodigd een persoon heeft voorgedragen, is het bestuur vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.

Indien en voor zover een voorgedragen persoon naar de mening van het bestuur niet voldoet aan de profielschets, wordt de betreffende voordracht gerechtigde uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien de betreffende voordracht gerechtigde niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft opgemaakt, is het bestuur vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.
7. De bestuurders vervullen hun taak zonder last of mandaat.
8. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan het bestuur besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden.
9. In geval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur neemt bij (een) vacature(s) onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental.
10. Een bestuurder treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredende bestuurder is, met inachtneming van het in lid 5 van dit artikel bepaalde,



- onbeperkt herbenoembaar. Herbenoeming is geen automatisme.
11. Wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig het bepaalde in dit artikel wordt voorzien of kan worden voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats(en) voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.
  12. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte (on)kosten alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. De onafhankelijk voorzitter kan vacatiegeld of een periodieke vergoeding ontvangen. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door het bestuur. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.
  13. Jaarlijks beoordeelt en evalueert het bestuur het functioneren van het bestuur als collectief, de directie, het secretariaat en/of de beheerder evenals hun onderlinge functioneren. De wijze waarop deze beoordeling en evaluatie plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een reglement.

## **Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis**

### **Artikel 6**

1. Een bestuurder kan, al dan niet op verzoek van een voordrachtgerechtigde, worden geschorst of ontslagen wegens onder meer:
  - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Een bestuurder defungeert voorts:
  - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
  - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
  - d. door ontslag door het bestuur;
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
  - f. door zijn overlijden.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de



overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen.

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

## **Bestuur; taak en bevoegdheden**

### **Artikel 7**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
4. Het bestuur laat zich gevraagd en ongevraagd adviseren door het CBF.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met in achtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 8 van deze statuten.

## **Bestuur; vergadering en besluitvorming**

### **Artikel 8**

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd.  
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend.
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van het totaal aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in



- een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
8. In afwijking van het bepaalde in lid 6 en lid 7 van dit artikel dienen de volgende besluiten met unanimité van stemmen (algemene stemmen) te worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn:
    - a. een besluit dat een partij of leden van partijen (DDDn, VFN en/of GDN) uit zou sluiten van (deelname aan) de markt (huis-aan-huiswerving) en de daarbij behorende werkzaamheden;
    - b. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
    - c. besluit tot wijziging van de statuten van de stichting;
    - d. besluit tot juridische fusie en/of splitsing van de stichting;
    - e. besluit tot ontbinding van de stichting en de bestemming van een eventueel batig saldo;
    - f. besluit tot het vaststellen van het jaarplan en de begroting van de stichting;
    - g. besluit tot het vaststellen van de bezwaar- en beroepsprocedure en klachtenregeling;
    - h. besluit tot het wijzigen van de planregels;
    - i. besluit tot het wijzigen van de gedragscode.Indien in een vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met algemene stemmen (unanimité) besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
  9. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
  10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen en rapporteert hierover in het bestuursverslag.
  11. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
  12. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.



## **Bestuur; vertegenwoordiging**

### **Artikel 9**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door een bestuurder A gezamenlijk handelend met een bestuurder B.
2. Het bestuur kan aan één of meer personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

## **Directie, secretariaat, beheerder**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur kan een titulaire directie, secretariaat en/of beheerder instellen/aanstellen, bestaande uit door het bestuur te bepalen aantal van één of meerdere natuurlijke perso(o)n(en). Deze persoon/personen wordt/worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. Bij de vaststelling van de hoogte en structuur van de bezoldiging wordt door het bestuur rekening gehouden met het ideële karakter van de stichting, de benodigde professionaliteit en sluit aan bij de Regeling Beloning van Directeuren van Goede Doelen, of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
4. De aangestelde persoon/personen handelt/handelen namens het bestuur. De taken, bevoegdheden en de werkwijze van de aangestelde persoon/personen worden door het bestuur nader schriftelijk vastgelegd.

## **Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties**

### **Artikel 11**

1. Binnen het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Een bestuurder meldt het bestaan van iedere vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling aan het bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. In het bestuursreglement wordt nader uitgewerkt in welke gevallen sprake is van toegestane of gewenste belangenverstrengeling, ongewenste belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen en hoe hiermee wordt omgegaan.
3. De bestuurder(s) alsmede hun echtgenoot, geregistreerd partner en bloed- en aanverwanten tot de derde graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk financieel voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.
4. Een bestuurder meldt zijn nevenfuncties aan het bestuur. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde (neven)functie die strijdig kan zijn met de belangen van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, behoeft een bestuurder de goedkeuring van het bestuur.

## **Reglement(en)**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.



## **Boekjaar, jaarstukken, beleidsplan en begroting**

### **Artikel 13**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt ("jaarrekening"). Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant of een andere deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door iedere bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
7. Het bestuur stelt jaarlijks voor het einde van het boekjaar een beleidsplan en een begroting vast. Voor een besluit tot vaststelling van een beleidsplan en/of een begroting is unanimiteit van stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met algemene stemmen (unanimiteit) besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

## **Vrijwaring**

### **Artikel 14**

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuurders en aan voormalige bestuurders vergoed:
  - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;
  - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
  - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De stichting zal de bestuurders en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke de bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in





- redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De stichting zal de bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
  4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van bestuurders en voormalige bestuurders.
  5. Mocht de stichting de bestuurder of voormalig bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.
  6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is unanimititeit van stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met algemene stemmen (unanimititeit) besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

## **Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 16**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van overeenkomstige toepassing.



Regulering  
Huis-aan-huis  
Werving

2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(n)en(en).
3. Een eventueel batig saldo wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

### **Eerste boekjaar**

#### **Artikel 17**

Het eerste boekjaar van de stichting is een verlengd boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend éénentwintig. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar.

\*\*\*